

1. Dane Klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko _____	Data wypełnienia reklamacji _____
Nazwa firmy _____	Telefon _____
NIP _____	e-mail _____
Adres _____	Nr rachunku bankowego* _____
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	

* wypełnić w przypadku żądania zwrotu pieniędzy

2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt _____	Data i miejsce zakupu _____
Model i ilość _____	Nr dokumentu zakupu** _____
Typ gwarancji _____	Data stwierdzenia wady _____

** numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

3. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

- Nieodpłatna naprawa
- Wymiana na nowy
- Zwrot zapłaconej ceny*
- Obniżenie zapłaconej ceny

Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

*możliwe tylko gdy:

- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów,
 - sprzedawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie wymienić towaru na nowy (np. produkt niedostępny u producenta),
 - należy podać nr konta bankowego w odpowiedniej rubryce formularza, na który Sprzedawca może zwrócić należność,
 - wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności.
- **gdy wada lub usterki danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu.

Czytelny podpis klienta

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

- Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (email, fax, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany, wypełniony poprawnie i czytelnie druk reklamacji (wraz z kopią dowodu zakupu) na adres: reklamacje@elhurtplus.pl
- Produkty mogą być reklamowane tylko i wyłącznie w przypadku właściwego użytkowania (zgodnego z instrukcją producenta).
- Towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedającego lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym i nieuszkodzonym opakowaniu wraz z poprawnie i czytelnie wypełnionym formularzem reklamacji i dowodem zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki do Sprzedającego nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach reklamacji).
- W przypadku reklamacji towaru, który uległ uszkodzeniu w trakcie transportu od Sprzedawcy do Klienta należy w obecności kuriera/ pracownika Poczty sporządzić protokół szkody. Bez tego dokumentu w/w reklamacje nie będą uwzględniane.
- Termin realizacji reklamacji jest uzależniony od decyzji producenta i jego terminów dostarczania produktów reklamacyjnych do Sprzedającego.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkować odrzuceniem reklamacji.

4. Adnotacje Sprzedawcy - decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji _____
Osoba rozpatrująca reklamację _____
Data rozpatrzenia reklamacji _____
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

Pieczęćka i podpis Sprzedawcy

Reklamacja została uznana / nie została uznana z następujących powodów:

Dalsze postępowanie reklamacyjne - informacje dla Klienta: